

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МДОУ "Детский сад
"Рябинка" р.п. Новая Майна»

Протокол № 1 от 26.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
"Детский сад "Рябинка"
р.п. Новая Майна»



Э.М.Зимуков
Приказ № 34 от 26.08.2022 г

Положение
об информационной образовательной среде
в МДОУ «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области»

р.п. Новая Майна

1. Общие положения.

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МДОУ «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна»(далее — ДОУ).

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава ДОУ;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5.Целями создания ИС являются:

- 1.Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- 2.Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;
- 3.Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- 4.Переход к безбумажному документообороту;
- 5.Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения.

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2.В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создания условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

— Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3. В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

— Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;

— Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

— Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

— Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;

— Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;

— Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

— Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;

— Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;

— Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

— Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

— Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

— Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;

— Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;

— Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МДОУ в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения.

3.1. ИС МДОУ включает следующие компоненты:

— операционную систему;

— прикладные программные средства;

— материалы методического кабинета;

— сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

-стационарный мультимедийный комплекс (1шт.);

- компьютеры (3 шт.);
- ноутбук (1 шт.)
- принтеры (3 шт.);
- ламинатор (1 шт.);
- МФУ (1шт.);

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДООУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС ДООУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
 - Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
 - Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МДООУ;
 - Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
 - Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
 - Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
 - Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МДООУ;
 - Обеспечивать информационную безопасность;
 - Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- 4.4.Административно-управленческий аппарат имеет право:
- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
 - На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МДООУ;
 - На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
 - На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДООУ;

— На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МДОУ «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна» обязаны:

— Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

— Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

— Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;

— Повышать свою квалификацию в области ИКТ;

— Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;

— Бережно относиться к компьютерной технике МДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

— Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МДОУ и в методическом кабинете.

— Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

— Подбирать методическое обеспечение для ОД;

— Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;

— Использовать сайт ДОУ и городской образовательный портал в своей работе;

— На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

— Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;

— Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

— Получать информацию на сайте МДОУ;

— Получать информацию о кадровом составе МДОУ, научно-методической деятельности;

— Ознакомиться на сайте МДОУ с уставными документами, публичным отчетом;

— Узнавать информацию о мероприятиях МДОУ , знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в МДОУ.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью _____ листов

Заседающий _____
Э.М. Зимук

